

# 4. Reise kopieren

- 1. Starten des Assistenten
- 2. Wählen Sie REISE KOPIEREN VON
- 3. Wählen Sie die zu kopierenden Bestandteile der Reise

Sie werden von einem Assistenten durch diesen Vorgang geleitet.

## 1. Starten des Assistenten

Um eine neue Reise anlegen zu können, müssen Sie sich im Reisebrowser befinden. Klicken Sie hier auf die Schaltfläche NEUE REISE

## 2. Wählen Sie REISE KOPIEREN VON

In dieser ersten Assistentenmaske können Sie wählen, ob Sie eine neue Reise völlig neu anlegen möchten oder Informationen einer bestehenden Reise in die neu anzulegende Reise importieren möchten. Standardmässig wird Ihnen angeboten, eine neue Reise anzulegen. Klicken Sie den Punkt KOPIEREN an. Kennen Sie die Reisennummer, von deren Reise Sie die Daten kopieren möchten, so tragen Sie die Nummer in das Eingabefeld ein. Betätigen Sie die ENTER-Taste. Die Schaltfläche WEITER wird aktiviert.

Möchten Sie sich aus dem Datenbestand eine Reise aussuchen, klicken Sie auf die Schaltfläche SCHNELLSUCHE Der Suchdialog für Reisen wird geöffnet. Sie können sich die Reise nach unterschiedlichen Kriterien heraussuchen: Reisenname, Reisennummer, Zeiträume für Reisebeginn und Reiseende, Reisetyp (z.B. Individualreise, Flug). Geben Sie einzelne oder mehrere Suchkriterien in die Suchfelder ein. Drücken Sie die Schaltfläche AKTUALISIEREN werden in der Ergebnistabelle die Reisen aufgelistet, die alle Suchkriterien erfüllen. Markieren Sie die gewünschte Reise und klicken Sie die Schaltfläche **OK**. Sie gelangen wieder in das Fenster zum Reise kopieren. Klicken Sie die Schaltfläche WEITER um zur nächsten Seite des Assistenten zu gelangen.

## 3. Wählen Sie die zu kopierenden Bestandteile der Reise

Geben Sie das Startdatum der Reise an. Tragen Sie den Namen der Reise ein. Im Bereich KOPIEREN können Sie festlegen, welche Bestandteile der ausgewählten Reise Sie kopieren möchten. Standardmässig sind alle kopierbaren Bestandteile markiert: Vorkalkulation, Leistungen, Planung (Reisemodule/Reisebestandteile), Flugpläne. Durch Klicken in die Felder können Sie die Markierung aufheben oder wiederherstellen. Haben Sie die Auswahl der zu kopierenden Elemente getroffen, klicken Sie auf die Schaltfläche WEITER: die neue Reiseakte wird geöffnet.