

3. Neue Reiseakte anlegen

- 1. Starten des Assistenten
- 2. Wählen Sie NEUE REISE ANLEGEN
- 3. Reisedaten festlegen
- 4. Prognose vornehmen

Sie werden von einem Assistenten durch diesen Vorgang geleitet.

1. Starten des Assistenten

Um eine neue Reise anlegen zu können, müssen Sie sich im Reisebrowser befinden. Klicken Sie hier auf die Schaltfläche NEUE REISE

2. Wählen Sie NEUE REISE ANLEGEN

In dieser ersten Assistentenmaske können Sie wählen, ob Sie eine neue Reise völlig neu anlegen möchten oder Informationen einer bestehenden Reise in die neu anzulegende Reise importieren möchten. Standardmässig wird Ihnen angeboten, eine neue Reise anzulegen. Deshalb müssen Sie an dieser Stelle keine Einstellung verändern.

Um zur nächsten Maske zu gelangen, klicken Sie auf WEITER.

3. Reisedaten festlegen

In dieser Maske legen Sie die einzelnen Daten der Reise fest. Wichtig sind hier der Reisername, die Reisedaten, sowie Reiseart und Buchhaltungsart. Die Reisennummer wird automatisch vom System vergeben.

Klicken Sie nach Abschluss Ihrer Eingaben auf

WEITER, um zur nächsten Maske zu gelangen.

4. Prognose vornehmen

Tragen Sie hier bitte die Kosten und den Erlös ein; der Gewinn errechnet sich automatisch.

Beachten Sie hier bitte den Hinweis unter "Anlegen und Bearbeiten einer Prognose" auf Seite 176.

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche FERTIGSTELLEN

öffnet sich die Reiseakte Ihrer neu angelegten

Reise