

6. Flugpläne anzeigen

Die erstellten Flugpläne können angezeigt und ausgedruckt werden, um sie zusammen mit den Reiseunterlagen an den ReisetTeilnehmer zu schicken. Es gibt die Möglichkeit die Flugpläne für einen ReisetTeilnehmer und für die gesamte Reise zu erstellen.

- [6.1 Flugplan eines einzelnen ReisetTeilnehmers.](#)
- [6.2 Alle Flugpläne der Reise](#)
- [6.3 Passagierliste aller Flüge](#)

6.1 Flugplan eines einzelnen ReisetTeilnehmers.

Sie die Reiseakte. Markieren Sie auf der Seite BUCHUNGEN den Unterpunkt TEILNEHMER. Es werden alle ReisetTeilnehmer aufgelistet. Markieren Sie mit der Maus den Teilnehmer für den Sie sich den Reiseplan anzeigen lassen möchten. Klicken Sie auf die Schaltfläche FLUGPLAN DES REISETTEILNEHMERS anzeigen am rechten Fensterrand. Ein Fenster mit dem Flugplan dieses Teilnehmers öffnet sich. Sie können die Flugpläne drucken, indem Sie auf die Schaltfläche DRUCKEN klicken. Der Druckdialog wird geöffnet und Sie können wie gewohnt drucken.

6.2 Alle Flugpläne der Reise

Sie die Reiseakte. Markieren Sie unter der Seite BUCHUNGEN den Unterpunkt TEILNEHMER. Klicken Sie auf die Schaltfläche ALLE FLUGPLÄNE DER REISE ANZEIGEN in der Kopfzeile der Reiseakte. Ein Fenster mit den Flugplänen wird geöffnet. Sie können die Flugpläne drucken, indem Sie auf die Schaltfläche DRUCKEN klicken. Der Druckdialog wird geöffnet und Sie können wie gewohnt drucken.

6.3 Passagierliste aller Flüge

Öffnen Sie die Reiseakte. Markieren Sie unter der Seite BUCHUNGEN den Unterpunkt TEILNEHMER. Klicken Sie auf die Schaltfläche ALLE FLÜGE DER REISE ANZEIGEN in der Kopfzeile der Reiseakte. Ein Fenster mit den Flügen und den dazugehörigen Passagieren/ReisetTeilnehmern wird geöffnet. Sie können die Passagierlisten drucken, indem Sie auf die Schaltfläche DRUCKEN klicken. Der Druckdialog wird geöffnet und Sie können wie gewohnt drucken.