

1. Flugplan für eine Reise anlegen


Sie erstellen die Flugplanung für eine Reise. Sie können Pläne anlegen, die für die gesamte Reise gelten sollen, für eine Buchung oder für einen Teilnehmer.

- 1. Fenster FLUGPLANUNG Öffnen
- 2. Dialog FLUGPLAN BEARBEITEN öffnen
- 3. Flugstrecken anlegen


1. Fenster FLUGPLANUNG Öffnen

Sie haben die Reiseakte geöffnet. Klicken Sie auf die Schaltfläche FLUGPLANUNG - entweder auf der Seite KOPFDATEN für die gesamte Reise oder auf der Seite BUCHUNGEN für eine bestimmte Buchung. Standardmässig ist die Karte TICKETS geöffnet. Wählen Sie die Registerkarte FLUGPLANUNG.

2. Dialog FLUGPLAN BEARBEITEN öffnen

Wenn Sie die Karte FLUGPLANUNG geöffnet haben, klicken Sie auf die Schaltfläche , um den Dialog der Flugplanung zu öffnen.

3. Flugstrecken anlegen

Im Feld BEZEICHNUNG geben Sie an, wie der Flugplan heissen soll. Danach legen Sie die Flugstrecke/ die Flugstrecken an. Klicken Sie auf die Schaltfläche , um eine neue Flugstrecke anzulegen. Geben Sie das Datum, die Flughafenkürzel für Start und Landung an. Sind Abflug- und Ankunftszeit bekannt, können Sie die Zeit eintragen. Speichern Sie die Eingabe durch Klick auf die Schaltfläche SPEICHERN. Wollen Sie die Eingabe rückgängig machen, klicken Sie auf die Schaltfläche ABBRECHEN.