

1. Suchen einer Rechnung

Eine Rechnung wird im Rechnungsbrowser gesucht. Es kann nach mehreren Kriterien gesucht werden. Die Suchkriterien können kombiniert werden. Der Rechnungsbrowser wird geöffnet. In die Filterfelder werden die Begriffe, nach denen gesucht werden soll, eingegeben. Um die gefundenen Rechnungen anzuzeigen, wird die **AKTUALISIEREN**Schaltfläche gedrückt. In der Ergebnistabelle werden die Rechnungen angezeigt, die alle Suchkriterien erfüllen. Mit einem Doppelklick der linken Maustaste auf die Zeile der gesuchten Rechnung, wird die dazugehörige Reisakte auf der Seite RECHNUNGEN geöffnet. Die Rechnung ist in der Liste aller geschriebenen Rechnungen markiert und kann eingesehen oder bearbeitet werden.