

## 6. Buchungsbestätigung ausgeben

Um eine Buchungsbestätigung ansehen und/oder drucken zu können, müssen Sie sich in der entsprechenden

Reiseakte (Siehe "Öffnen einer Reiseakte" auf Seite 125.) befinden und die Seite RECHNUNGEN im Navigationsbaum markieren.

Klicken Sie auf DRUCKEN,

um die Buchungsbestätigung zu drucken.

Um die Druckausgabe in der Voransicht zu sehen, klicken Sie auf BUCHUNGSBESTÄTIGUNG ANSEHEN.