

1. Dialog bearbeiten

- 1. Adressverwaltung
- 2. Allgemein
- 3. Buchhaltung
- 4. Reiseverwaltung
- 5. Schaltflächen

Um z.B. nicht immer wieder die Anrede neu von Hand schreiben zu müssen, können unterschiedliche Vorgaben als Anredetypen vordefiniert werden. Der Benutzer muß dann nur noch die gewünschte Variante per Klick auswählen. Dies geht schneller und verursacht in der Praxis weniger Fehler.

1. Adressverwaltung

Auf der Seite ADRESSVERWALTUNG können Sie folgende für das Programm bearbeiten: Aktionen, Allgemein (Anrede, Titel, Werbearbeiten), Eigenschaften, Spezifizierungen Zur Bearbeitung dienen Ihnen die Schaltflächen in der Steuerzeile des Dialogs: Siehe "Schaltflächen".

2. Allgemein

Auf der Seite ALLGEMEIN können Sie folgende für das Programm bearbeiten: Einheiten, Geschichte, Sprachen, Währungen. Zur Bearbeitung dienen Ihnen die Schaltflächen in der Kopfleiste des Dialogs Siehe "Schaltflächen".

3. Buchhaltung

Auf der Seite BUCHHALTUNG können Sie folgende für das Programm bearbeiten: Kontenzuordnung, Kreditkarten, Rechnungen, Zahlungsart. Zur Bearbeitung dienen Ihnen die Schaltflächen in der Kopfleiste des Dialogs Siehe "Schaltflächen".

4. Reiseverwaltung

Auf der Seite Reiseverwaltung können Sie unter Spezifizierung folgende für das Programm bearbeiten: Buchung, Flug, Reise, Reisebestandteile, Reiseteilnehmer. Zur Bearbeitung dienen Ihnen die Schaltflächen in der Kopfleiste des Dialogs: Siehe "Schaltfläche".

5. Schaltflächen

Die Schaltflächen beziehen sich jeweils auf die Vorgabe, die im Navigationsbaum des Dialoges markiert ist:

Symbol	Bedeutung
	Neue Hinzufügen
	ALIAS hinzufügen
	Löschen
	Ändern
	Zum Standard erklären