

3. Dialog Benutzer/Abteilungen konfigurieren

Sie können neue Abteilungen und Benutzer anlegen, Abteilungen und Benutzer bearbeiten oder löschen. Benutzer werden Abteilungen zugeordnet und dem eigenen Login (für die Datenbankanbindung) zugewiesen. Sie öffnen über die Menüzeile über Systempflege - Benutzer den Dialog BENUTZER / ABTEILUNGEN KONFIGURIEREN.

Die Schaltflächen beziehen sich jeweils auf den/die Benutzer/Abteilung, die im Navigationsbaum des Dialoges markiert ist:

Symbol	Bedeutung
	Hinzufügen
	Löschen
	Ändern/Bearbeiten