

# 4. Rechnungspositionen bearbeiten oder löschen

## 1. Eine Rechnungsposition bearbeiten

Markieren Sie die zu ändernde Position und drücken Sie die Schaltfläche ÄNDERN. Die Eingabefelder im unteren Teil der Maske werden in den Bearbeiten-Modus gebracht. Sie können nun die Position verändern. Um Ihre Änderungen zu übernehmen müssen Sie auf die Schaltfläche ÜBERNEHMEN klicken.

## 2. Eine Rechnungsposition löschen

Markieren Sie die Position der Rechnung, die Sie löschen möchten. Drücken Sie die Schaltfläche - LÖSCHEN