

# 5. Flüge den Teilnehmern zuordnen

In der Flugplanung auf der Seite FLÜGE ordnen Sie den Reiset Teilnehmern die Flüge zu.

- 5.1 Flüge manuell zuweisen
  - 1. Fenster Flugplanung öffnen
  - 2. Flüge zuordnen
- 5.2 Flüge automatisch zuweisen
  - 1. Fenster Flugplanung öffnen
  - 2. Flüge zuordnen

## 5.1 Flüge manuell zuweisen

### 1. Fenster Flugplanung öffnen

Sie haben die Reiseakte geöffnet. Klicken Sie auf die Schaltfläche FLUGPLANUNG entweder auf der Seite für die gesamte Reise oder auf der Seite BUCHUNGEN für eine Buchung. Standardmässig ist die Karte TICKETS geöffnet. Gehen Sie zur Karte FLÜGE.

### 2. Flüge zuordnen

Markieren Sie den Teilnehmer im Navigationsbaum. Im Bereich FLÜGE erscheint der Flugplan mit den zugeordneten Flügen. Durch Klick in das Kästchen vor dem Flug weisen Sie dem Teilnehmer den Flug zu.

## 5.2 Flüge automatisch zuweisen

### 1. Fenster Flugplanung öffnen

Sie haben die Reiseakte geöffnet. Klicken Sie auf die Schaltfläche FLUGPLANUNG entweder auf der Seite für die gesamte Reise oder auf der Seite BUCHUNGEN für eine Buchung. Standardmässig ist die Karte TICKETS geöffnet. Gehen Sie zur Karte FLÜGE.

### 2. Flüge zuordnen

Markieren Sie den Teilnehmer im Navigationsbaum. Im Bereich FLÜGE erscheint der Flugplan mit den zugeordneten Flügen. Durch Klick in das Kästchen AUTOMATISCH am unteren Fensternad werden die erforderlichen Flüge automatisch markiert. Sie können die Zuordnung auch manuell ändern.