

8. Info über Reiseteilnehmer

Sie können sich alle relevanten Informationen für einen Reiseteilnehmer/für alle Reiseteilnehmer einer Reise in einer Zusammenstellung ansehen. Diese Zusammenstellung können Sie auch ausdrucken.

- [1. Reiseteilnehmer auswählen](#)
- [2. Info für Reiseteilnehmer öffnen](#)
- [3. Info für Reiseteilnehmer drucken](#)

1. Reiseteilnehmer auswählen

Markieren Sie in der Reiseakte auf der Seite Buchungen auf den Unterpunkt REISETEILNEHMER Wählen

Sie in der Liste der Teilnehmer den gewünschten aus.

2. Info für Reiseteilnehmer öffnen

Klicken Sie auf die Schaltfläche INFO REISETEILNEHMER Die Übersichtsliste wird geöffnet. Wenn Sie sich die Übersicht aller Reiseteilnehmer dieser Reise ansehen möchten, klicken Sie

auf die Schaltfläche INFO ALLE REISETEILNEHMER.

3. Info für Reiseteilnehmer drucken

In der oberen Steuerzeile des Fensters klicken Sie auf die Schaltfläche DRUCKEN

Der Druckdialog wird geöffnet. Bestätigen Sie Ihre Druckeinstellungen mit Klick auf die Schaltfläche **OK**.

Die Info für den Reiseteilnehmer wird ausgedruckt.