

9. Reisebestandteile buchen

Bei komplexen Reisen sollten in der Planung die Module und Reisebestandteile und Leistungen mit Ihren Leistungskategorien und Leistungs-Instanzen angelegt werden und die Leistungen den Bestandteilen zugeordnet werden. Diese Reisebestandteile mit den dazugehörigen Leistungen können gebucht werden. Aus den gebuchten Reisebestandteilen werden bei der Rechnung automatisch Rechnungspositionen generiert und erleichtern somit das Erfassen einer Rechnung. Um Leistungen zu buchen müssen die genannten Vorarbeiten gemacht worden sein:

- Module und Bestandteile einer Reise anlegen (siehe "Planung")
- Leistungen, Leistungskategorien und -instanzen anlegen (siehe "Leistungen")
- Zuweisung von Leistungen zu den Modulen und Bestandteilen (siehe "Leistungen den Reisebestandteilen zuordnen")
 - 1. Öffnen des Dialogs Reisebestandteile buchen
 - 2. Reisebestandteile buchen
 - 3. Anzahl, Beginn und Ende des Bestandteils angeben
 - 4. Anmerkungen zu der gebuchten Leistung angeben.
 - 5. Den Dialog Reisebestandteile buchen verlassen

1. Öffnen des Dialogs Reisebestandteile buchen

Öffnen Sie die Reiseakte und markieren Sie im Navigationsbaum die Seite **BUCHEN**. In der Steuerzeile der Reiseakte befindet sich die Schaltfläche **BESTANDTEILE BUCHEN**.

Klicken Sie auf diese Schaltfläche; der Dialog zum Buchen der Reisebestandteile wird geöffnet.

2. Reisebestandteile buchen

Der Dialog besteht aus zwei Fenstern. Im linken Fenster werden die Teilnehmer angezeigt, im rechten Fenster die Bestandteile. Sie können Bestandteile für einen einzelnen Teilnehmer, für eine Gruppe oder die gesamte Buchung buchen. Je nachdem, welche Ebene Sie im linken Fenster markiert haben, werden die Bestandteile gebucht. Markieren Sie im linken Fenster einen Teilnehmer oder Gruppe oder Buchung. Setzen Sie im rechten Fenster für die Bestandteile, die Sie buchen möchten, ein Häkchen. Möchten Sie die Zuordnung der Bestandteile rückgängig machen, nehmen Sie das Häkchen per Klick in das Feld wieder weg.

Hinweis:	Pauschalmodule können Sie nur als gesamtes Modul mit allen Bestandteilen buchen. Bei nicht-pauschalen Modulen können Sie sich die Bestandteile zusammenstellen. Die gebuchten Bestandteile werden automatisch bei der Rechnungserstellung als Positionen angelegt.
-----------------	---

3. Anzahl, Beginn und Ende des Bestandteils angeben

Wenn Sie einen Bestandteil markiert haben, werden Ihnen im unteren Bereich **BESTANDTEILE ANZAHL** standardmässig als Anzahl des gebuchten Bestandteils 1 angegeben und der Beginn und das Ende aus den in der Planung angegebenen Daten angeboten. Sie können die Anzahl erhöhen und das Beginn- und Enddatum ändern.


Markieren Sie den Teilnehmer und den Bestandteil.

Hinweis:	Befinden sich im Feld BESTANDTEILE ANZAHL UND DATUM FESTLEGEN mehrere Teilnehmer, können Sie sie durch gehaltene Shift-Taste diese auch markieren und zusammen bearbeiten. Geben Sie in den darunter befindlichen Eingabefeldern die gewünschte Anzahl und das Start- und Enddatum an. Klicken Sie auf die Schaltfläche Ü um die Änderungen zu übernehmen.
-----------------	---

4. Anmerkungen zu der gebuchten Leistung angeben.

Sofern Sie den Reisebestandteilen Leistungen zugeordnet haben, können Sie der gebuchten Leistung eine Anmerkung hinzufügen. Markieren Sie die Leistungsinstanz. Im unteren Bereich **INSTANZ-INFORMATIONEN** werden alle Teilnehmer, die diese Leistungsinstanz gebucht haben, aufgelistet. In der Spalte **ANMERKUNGEN** können Sie eine Information hinterlegen. Geben Sie Ihren Text ein.

5. Den Dialog Reisebestandteile buchen verlassen

Wollen Sie die Zuordnung beibehalten, bestätigen Sie durch Klick auf die Schaltfläche **OK**. Wollen Sie die Eingaben verwerfen, klicken Sie die Schaltfläche **ABBRECHEN** 

Hinweis:	Sie können an die Buchung der Teilnehmer und Teilnehmergruppen das Buchen von Reisebestandteilen nahtlos anschliessen. Wenn auf der letzten Seite des Buchungs-Assistenten das Feld Reisebestandteile buchen aktiviert ist, wird danach der Dialog zum Buchen von Reisebestandteilen geöffnet.
-----------------	--