

# P. Leistungen

- 1. Leistung hinzufügen
- 2. Leistung bearbeiten
- 3. Leistung löschen
- 4. Leistungskategorie hinzufügen

Hier legen Sie Leistungen und Leistungskategorien einer Leistung an, die Sie bei der Planung den Reisemodulen und -bestandteilen zuordnen können.

## 1. Leistung hinzufügen

Öffnen Sie die Reiseakte und markieren Sie die Seite LEISTUNGEN im Navigationsbaum. Im Datenfenster klicken Sie in der Steuerzeile die Schaltfläche LEISTUNG HINZUFÜGEN. Es wird eine neue Leistung angelegt. Füllen Sie das Feld LEISTUNGEN. Legen Sie Beginn- und Ende-Datum für die Leistung fest. Bestätigen Sie Ihre Eingabe oder brechen Sie den Vorgang ab.

## 2. Leistung bearbeiten

Öffnen Sie die Reiseakte und markieren Sie auf der Seite LEISTUNGEN im Navigationsbaum die Leistung, die Sie bearbeiten möchten. Im Datenfenster klicken Sie in der Steuerzeile die Schaltfläche LEISTUNG BEARBEITEN. Die Leistung ist im Bearbeitungsmodus. Ändern Sie die Eingaben der Leistung. Bestätigen Sie Ihre Eingabe oder brechen Sie den Vorgang ab.

## 3. Leistung löschen

Öffnen Sie die Reiseakte und markieren Sie unter der Seite LEISTUNG im Navigationsbaum die Leistung, die Sie löschen möchten. Im Datenfenster klicken Sie in der Steuerzeile die Schaltfläche LEISTUNG LÖSCHEN. Ein Dialog wird geöffnet, in dem abgefragt wird, ob Sie die Leistung wirklich löschen möchten. Mit Klicken auf die Schaltfläche JA bestätigen Sie den Löschvorgang, mit Klicken auf die Schaltfläche NEIN brechen Sie den Vorgang ab.

<b>Hinweis</b>	<b>Sie können keine Leistung löschen, für die bereits gebucht wurde. Wenn Sie ein solche Leistung löschen wollen, erhalten Sie die Warnung: Eine Instanz ist bereits von einem Teilnehmer/Kontingent gebucht.</b>
----------------	---

## 4. Leistungskategorie hinzufügen

Öffnen Sie die Reiseakte und markieren Sie auf der Seite